

У складу са одредбом члана 10., 11. и 12. Закона о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09) на оснивачкој скупштини одржаној дана 18.06.2020. године, усвојен је следећи:

Статут Удружења грађана
УДРУЖЕЊА ПРАВОСЛАВНИХ ЖЕНА СРБИЈЕ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу духовног, моралног, културног и економског препорода очувања и јачања Породице, здравља нације, природних ресурса, животне средине као и преовладавање духовне, социо-економске кризе у друштву, обједињавање идејних, људских и организационих ресурса ради препорода и утврђивања моралних и етичких вредности у Србији оснивачи **УДРУЖЕЊА ПРАВОСЛАВНИХ ЖЕНА СРБИЈЕ** овим статутом уређују област остваривања циљева удружења, циљеве ради којих се удружење оснива, унутрашњу организацију, органе, њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања, поступак за измене и допуне статута и поступак доношења и измена других општих аката удружења, заступање удружења, остваривање јавности рада, услови и начин учлањивања и престанка чланства, права, обавезе и одговорности чланова, начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима, начин одлучивања о статусним променама и престанку рада, поступање са имовином удружења у случају престанка удружења, поступак усвајања финансијских и других извештаја, изглед и садржина печата као и друга питања од значаја за рад удружења, у складу са законом.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ УДРУЖЕЊА

Члан 2.

Удружење послује под називом: **УДРУЖЕЊА ПРАВОСЛАВНИХ ЖЕНА СРБИЈЕ**

Удружење има и скраћени назив који гласи: Удружење „УПЖС“

Пун назив удружења на енглеском језику гласи: „Association of Orthodox Women’s in Serbia»

Одлуку о промени назива Удружења доноси Управни одбор.

Члан 3.

Седиште Удружења је у Београду, улица Велентинска 013/б.

Одлуку о промени седишта Удружења доноси Управни одбор.

ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА И ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА УДРУЖЕЊА

Члан 4.

УДРУЖЕЊА ПРАВОСЛАВНИХ ЖЕНА СРБИЈЕ (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, невладино и непрофитно удружење грађана, основано на неодређено време која се јавно залаже за духовни, морални, културни и економски препород очувања и јачања Породице, здравља нације, природних ресурса, животне средине као и преовладавање духовне, социо-економске кризе у друштву, обједињавање идејних, људских и организационих ресурса ради препорода и утврђивања моралних и етичких вредности.

Специфичних циљева Удружења

- Подизање ауторитета Породице кроз промоцију очувања, јачања породице, породичних вредности, биоетике и програма повећања наталитета јавног интереса;
- Промовисање улоге традиционалних православних и моралних вредности у друштву;
- Ширење националног осећаја врлине и љубави према Породици и јачање и ширење патриотизма, историјског памћења и љубави према својој земљи;
- Укључивање жена у развој и реализацију програма социјалног служења као јавног интереса;
- Подстицање поштовања у друштву традиционалне улоге жена у свакодневном животу;
- Консолидација и координација напора јавних удружења и грађана у реализацији програма за духовни, морални, културни, образовни, економски препород;
- Подршка и заштита права многодетних породица, самохраних родитеља, сиромашних и болесних грађана, старих лица као јавног интереса;
- Промоција програма друштвене бриге о деци и младима као јавног интереса;
- Унапређење физичког, менталног, духовног здравља нације као јавног интереса;
- Активно учешће у борби против свих порока, болести зависности, секти, јереси као подстицање активности и стварање таквог друштвеног односа који доприноси сузбијању духовно-моралних поремећаја друштва као јавног интереса;
- Чување и унапређење природног, културног и етнолошког наслеђа као јавног интереса;
- Борба против материјалног и духовног сиромаштва као јавног интереса;
- Активно учешће у пројектима одрживог развоја, заштите животне средине, очувања природних ресурса и јавних добара, развој еколошке свести и културе као јавног интереса;
- Утицај и активно учешће у креирању, развоју и реализацији стручних, културних, спортских и едукативно еколошких и духовних програма;
- Унапређење и развој стваралаштва, културе, образовања, науке, спорта, остваривање хуманитарних и других друштвено корисних циљева као јавног интереса;
- Сарадња са образовним, здравственим, верским и хуманитарним организацијама, институцијама и установама у складу са мисијом и циљевима Удружења;
- Промовисање ближе сарадње СПЦ са институцијама, организацијама, удружењима у циљу разматрања и решавања питања која су значајна за православно друштво и државу;

- Активна сарадња са домаћим, међународним владиним и невладиним институцијама и организацијама, пословним сектором у складу са мисијом и циљевима Удружења;
- Подржавање остваривања привредне, научне, образовне, културне, спортске и друштвене сарадње са пословним заједницама у складу са мисијом и циљевима Удружења.

ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УДРУЖЕЊА

Члан 5.

Удружење има свој печат и штамбиљ.

Печат Удружења је округлог облика уобичајених димензија, садржи пун назив и седиште Удружења, на српском језику, ћириличним писмом. Удружење може имати заставе, амблеме, заставице и друге симболе. Симболи Удружење подлежу државној регистрацији на начин како је то прописано законодавством Републике Србије.

Печат се ставља на акт Удружења после потписа овлашћеног лица за заступање.

Члан 6.

Штамбиљ Удружења је правоугаоног облика уобичајених димензија, који поред пуног назива и седишта Удружења, садржи и: деловодни број предмета и датум завођења акта у деловодни протокол, на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 7.

Заступник Удружења, као лице овлашћено за заступање Удружења, рукује печатом и штамбиљем.

Члан 8.

Начин коришћења, чувања и уништавања печата и штамбиља, њихов број, врста и величина, утврђују се одлуком Управног одбора Удружења.

СИМБОЛИ ВИЗУЕЛНОГ ИДЕНТИТЕТА

Члан 9.

Удружење може имати свој знак, логотип и друге симболе које у складу са законом утврђује Управни одбор.

Одлуку о промени заштитног знака, логотипа и других симбола Удружења доноси Управни одбор.

ТРАЈАЊЕ УДРУЖЕЊА

Члан 10.

Удружење стиче статус правног лица даном уписа у регистар удружења код надлежног органа.

Удружење се оснива на неодређено време у складу са законом, оснивачким актом и статутом, док служи остварењу циљева чланова.

Као правно лице, Удружење у остваривању својих циљева послује са трећим лицима и има сва овлашћена у правном промету у складу са Законом о удружењима и другим позитивним прописима.

ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

Члан 11.

Чланови Удружења могу бити правна и физичка лица.

Учлањивање у Удружење је добровољно и врши се потписивањем уговора о приступању Удружењу којим су регулисана права и обавезе чланова у складу са статутом.

Заинтересовано лице подноси молбу за чланство путем приступнице удружења, након чега Заступник по уплати прве чланарине потписује уговор из става 2. овог члана. Тиме заинтересовано лице добија статус Члана.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА

Члан 12.

Чланови Удружења своја права, обавезе остварују преко својих овлашћених представника у органима Удружења.

Права, обавезе и одговорност чланова Удружења утврђује се уговором о приступу.

Чланови удружења, у складу са уговором о приступу, могу да:

- учествују у раду Скупштине Удружења,
- предлажу кандидате за чланове управног одбора,
- буду представљани у штампаном проспекту удружења и ЦД диску (који ће бити дељени на сајмовима, конференцијама и другим приликама),
- се кандидују за програме помоћи фирмама које обезбеђује у сарадњи са партнерима и донаторима из земље и иностранства,
- учествују у догађајима које организује Удружење по повлашћеним условима у складу са одлукама органа Удружења,
- имају и друга права и обавезе које буду утврђене уговором о приступу.

Обавезе свих чланова су да својим радом и активностима доприносе остваривању циљева и задатака Удружења, да чувају углед Удружења, да у односима са трећим лицима не користе и не злоупотребљавају информације о одлукама и активностима органа и тела удружења и да поштују одредбе статута и других општих аката органа и радних тела Удружења.

ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Члан 13.

Својство члана у Удружењу престаје у складу са уговором о приступу:

- једностраном писменом изјавом о иступању из Удружења;
- неплаћањем чланарине у узастопном периоду од 6 месеци;
- брисањем из регистра надлежног органа;
- искључењем из удружења услед повреде закона, оснивачког акта, статута или другог општег и појединачног акта Удружења.

У последњем случају Одлуку о искључењу члана доноси Управни одбор у складу са статутом и другим актима. У осталим случајевима чланство престаје у року од 8 дана по наступању бар једног од четири случаја.

ЗАСТУПАЊЕ УДРУЖЕЊА

Члан 14.

У правном и финансијском промету Удружење заступа Заступник Удружења са ограниченим овлашћењима до износа од 5.000 еура у динарској противвредности по средњем курсу НБС. Заступник Удружења може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Удружења (Координатор Удружења), уз претходну писмену сагласност Управног одбора.

ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 15.

Органи Удружења су:

- Скупштина;
- Управни одбор
- Заступник и
- Координатор удружења.
-

СКУПШТИНА

Члан 16.

Скупштина Удружења је највиши орган Удружења и чине је сви чланови Удружења. Сви чланови имају једнак глас у Скупштини.

Члан 17.

Скупштина одлучује о следећим питањима:

- доноси стратешке одлуке које се односе на развој Удружења;
- доноси статут и измене и допуне статута Удружења;
- утврђује промену назива Удружења;
- усваја годишњи обрачун и извештаје о пословању;
- усваја финансијски план;
- одлучује о начину реинвестирања нераспоређене добити у пословање Удружења, као и о покрићу губитака;
- доноси одлуке о прибављању и отуђивању имовине Удружења;
- одлучује о удруживању у савезе;
- одлучује о избору чланова Управног одбора
- бира председника из редовних чланова Управног одбора
- одлучује о статусним променама удружења;
- одлучује о престанку рада Удружења
- доноси Пословник о свом раду и о раду радних тела које образује и
- одлучује о другим питањима предвиђеним законом, актом о оснивању и овим статутом.

- Одлучује о другим питањима предвиђеним законом, актом о оснивању и овим статутом

Члан 18.

Између две седнице, Скупштина Удружења може пренети на Управни одбор Удружења право доношења одлука из свог делокруга.

Одлуке донете на овај начин верификују се и потврђују на првој наредној седници Скупштине Удружења.

Члан 19.

Седнице Скупштине Удружења, одржавају се по потреби, а најмање једном годишње ради усвајања годишњег обрачуна и извештаја о пословању Удружења.

Скупштину Удружења могу сазивати: Заступник Удружења, Управни одбор и најмање трећина чланова Удружења.

Ванредна седница скупштине мора се сазвати ако захтев за њено сазивање у писаном облику поднесе 1/3 чланова удружења. Ванредна седница мора се одржати у року од 30 дана од подношења захтева за њено сазивање.

Члан 20.

Скупштина Удружења се сазива писменим позивом, који садржи дневни ред скупштине.

Писмени позив се доставља свим члановима Удружења, најкасније 15 (петнаест) дана пре заседања Скупштине Удружења.

Скупштина Удружења се може одржати и без позивања на начин утврђен претходним ставом, ако јој присуствују сви чланови Удружења.

Члан 21.

У одлучивању Скупштине Удружења учествују сви чланови са правом гласа односно њихови овлашћени представници.

Члан 22.

Члана Скупштине може у Скупштини Удружења мењати представник који за то поседује уредно издато писмено пуномоћје.

Члан 23.

Одлуке Скупштине Удружења доносе се јавним гласањем, уколико се присутни представници редовних чланова Удружења не изјасне другачије.

Члан 24.

О раду Скупштине Удружења води се записник.

Начин вођења записника и обавезни елементи прецизирају се Пословником о раду Скупштине Удружења.

Члан 25.

Скупштина Удружења може одлучивати, ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова са правом гласа.

Скупштина одлучује простом већином гласова свих присутних чланова са правом гласа осим у случајевима када је предвиђена 2/3 већина у складу са овим статутом.

Ако се Скупштина Удружења није могла одржати због недостатка кворума, одмах се заказује ново заседање које мора да буде одржано у року од 30 дана.

Гласање је јавно. Уколико неки члан Скупштине није у могућности да присуствује седници, свој глас за одлучивање по одређеном питању може дати писменим изјашњавањем, путем телефакса, е - маила или других телекомуникационим средствима, којим је обезбеђена непрекидна комуникација и аутентификација корисника, под условом да након окончања заседања у року од 24 сата писмено потврди своје учествовање на заседању и начин на који су гласали, с тим што се овако донете одлуке потврђују на првој наредној седници Скупштине.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 26.

Управни одбор Удружења је орган управљања Удружењем.

Управни одбор Удружења има 3 (три) члана, чији је мандат 1 (једу) годину.

Чланове Управног одбора бира Скупштина већином гласова свих чланова, а на предлог чланова Удружења.

Председика Управног одбора бира Скупштина 2/3 већином гласова из чланова предходно одабраних представника Управног одбора.

Члан 27.

Мандат председника, односно чланова Управног одбора Удружења може престати пре истека мандатног периода у следећим случајевима:

- када поднесе оставку на чланство у Управном одбору Удружења и
- разрешењем од стране Скупштине.

Члан 28.

Предлог за разрешење председника односно члана Управног одбора Удружења пре истека мандата може дати Управни одбор и сваки члан Удружења, у случајевима неспровођења одлука Скупштине и Управног одбора Удружења, или ако је његовом кривицом нанета штета Удружењу.

Члан 29.

Управни одбор Удружења одлучује о следећим питањима:

- припрема предлоге одлука за Скупштину Удружења и извршава њене одлуке;
- припрема предлог пословне политике Удружења за једногодишњи период;
- припрема предлог финансијског плана Удружења;
- доноси опште акте које не доноси Скупштина Удружења;
- стара се о припреми годишњег обрачуна и усваја периодични обрачун;

- припрема годишње рачуноводствене исказе, извештаје о пословању и спровођењу пословне политике;
- утврђује промену седишта;
- предлаже начин реинвестирања добити у пословање Удружења;
- бира председника Управног одбора Удружења из својих редова;
- даје смернице Заступнику Удружења за остваривање пословне политике и врши надзор над законитошћу рада Заступника Удружења;
- одлучује о давању сагласности заступнику за износе преко 5.000 еура у динарској противвредности по средњем курсу НБС;
- припрема предлог о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим асоцијацијама и удружењима;
- доноси акта везана за пословну политику Удружења;
- одлучује о давању сагласности за пуномоћја.
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Удружења воде уредно и у складу с прописима и одлучује о давању на вештачење истих;
- одлучује о начину вођења, коришћења, уништавања, броју, врсти печата и штамбиља;
- доноси Пословник о свом раду и одлучује о другим питањима предвиђеним законом, уговором о оснивању и овим Правилима.

Члан 30.

Седнице Управног одбора Удружења, одржавају се по потреби, најмање 1 месечно.

Седнице Управног одбора Удружења сазива председник Управног одбора Удружења, по својој иницијативи или на писмени предлог неког од чланова Управног одбора Удружења или Заступника Удружења.

Седницама Управног одбора Удружења председава председник Управног одбора Удружења.

О раду седнице води се записник.

Члан 31.

Управни одбор Удружења може одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја.

Управни одбор Удружења своје одлуке доноси простом већином гласова присутних чланова.

Ако се седница Управног одбора Удружења није могла одржати због недостатка кворума, поново се сазива и мора да буде одржана у року од 15 дана. Одлуке Управног одбора Удружења доносе се јавним гласањем, уколико се присутни чланови Управног одбора Удружења или њихови овлашћени представници не изјасне другачије.

Члан 32.

У хитним и неодложним случајевима члан Управног одбора Удружења који учествују у раду и одлучивању свој глас за одлучивање по одређеном питању могу дати писменим изјашњавањем, путем телефакса, е - маила или других телекомуникационим средствима, којим је обезбеђена непрекидна комуникација и аутентификација корисника, под условом да након окончања заседања у року од 24 сата писмено потврди своје учествовање на заседању и начин на који су гласали, с тим што се овако донете одлуке потврђују на првој наредној седници Управног одбора.

Члана Управног одбора може у Управном одбору Удружења мењати пуномоћник, који за то поседује уредно издато писмено пуномоћје.

Члан 33.

Управни одбор Удружења може обављање одређених послова из свог делокруга поверити директору Удружења.

При доношењу одлуке из става 1. овог члана Управни одбор Удружења одређује и рок за подношење извештаја о реализацији, односно о току реализације поверених послова.

Поверавање послова из става 1. овог члана врши се писаном одлуком Управног одбора Удружења и не искључује одговорност Управног одбора Удружења за њихово обављање.

Право на обављање послова из става 1. овог члана може се опозвати у свако доба.

ЗАСТУПНИК УДРУЖЕЊА

Члан 34.

Заступника Удружења бира, именује и разрешава Управни одбор Удружења.

Мандат Заступника Удружења траје 4 (четири) године уз могућност реизбора.

КООРДИНАТОР УДРУЖЕЊА

Члан 35.

Координатора/менаџера Удружења бира, именује и разрешава Управни одбор Удружења.

Мандат координатора/менаџера Удружења траје 4 (четири) године уз могућност реизбора.

Члан 36.

Делокруг послова Координатора/Менаџера Удружења је следећи:

- организује и води пословање Удружења;
- заступа и представља Удружење према трећим лицима;
- стара се о законитости рада Удружења и одговара за законитост рада Удружења;
- одлучује о коришћењу средстава Удружења за текуће послове до износа од 5.000 ЕУР;
- одлучује о ангажовању лица за послове у Удружењу, о престанку радног односа и њиховој одговорности у вези са повереним пословима;
- одлучује о службеним путовањима запослених у Удружењу;
- припрема предлоге одлука за Скупштину и Управни одбор Удружења и извршава њихове одлуке;
- припрема предлог пословне политике Удружења за једногодишњи период;
- доноси акте које не доноси Скупштина Удружења и Управни одбор;
- стара се о припреми периодичног и годишњег обрачуна;
- припрема годишње рачуноводствене исказе, извештаје о пословању и спровођењу пословне политике;
- даје смернице запосленима за остваривање пословне политике;
- доноси акта и детаљније планове везане за пословну политику Удружења а која нису у надлежности Скупштине и Управног одбора ;
- одлучује о давању пуномоћја уз претходну писмену сагласност Управног одбора Удружења;
- обавља друге послове по налогу Управног одбора Удружења.

Члан 37.

За Координатора/Менаџера Удружења може бити именовано лице које поред општих законских услова испуњава и посебне услове, и то:

- високу стручну спрему,
- да поседује организаторске способности и смисао за руковођење;
- да има претходно искуство у пословима везаним за подизање конкурентности у складу са циљевима оснивања Удружења;
- да поседује активно знање енглеског или другог светског страног језика.

Избор Координатора/Менаџера Удружења врши се путем огласа објављивањем на јавни начин.

Оглас за избор Координатора/Менаџера Удружења објављује Управни одбор Удружења, најкасније два месеца пре истека мандата.

Рок за подношење пријава се дефинише огласом.

Листу кандидата који испуњавају услове огласа утврђује Управни одбор Удружења.

Члан 38.

Поред ових послова, Координатора/Менаџера Удружења може обављати и друге послове који законом, статутом или другим актима Удружења нису у делокругу рада других органа Удружења.

Члан 39.

Управни одбор може разрешити Координатора/Менаџера пре истека мандата:

- уколико је правоснажном судском пресудом осуђен за кривично дело које га чини неподобним за вршење ове функције;
- кад наступе околности искључења избора;
- и на сопствени захтев Координатора.

Члан 40.

Предлог за разрешење Координатора/Менаџера Удружења може поднети:

- најмање 2 члана Управног одбора Удружења,
- најмање 25% редовних чланова Удружења,
- и спољњи ревизор.

Образложени предлог за разрешење доставља се у писменом облику Управном одбору Удружења.

РАДНА ТЕЛА- СЕКЦИЈЕ

Члан 41.

У случају да постоје интереси чланова удружења за појачано заједничко деловање они се могу удружити у Секцију.

Управни одбор одлучује о маркетинг стратегији Секције а у односу на Удружење.

ЕЛЕКТРОНСКИ ПОТПИС

Члан 42.

Употреба електронског потписа у радњама и пословању Удружења као и кориштење електронских сертификата могућа су искључиво у складу са условима прописаним законом о Електронском потпису и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

Члан 43.

Чланови органа Удружења одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују удружењу, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке Скупштине Удружења којом се може одредити посебни заступник удружења за поступак за накнаду штете.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на радње заступника удружења.

Запослени у Удружењу су дужни да законито, савесно, квалитетно, стручно и благовремено извршавају послове и радне задатке свог радног места.

У противном, одговарају у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

НИШТАВОСТ ОДЛУКЕ ОРГАНА УДРУЖЕЊА

Члан 44.

Сваки члан удружења може покренути поступак пред надлежним основним судом за утврђивање ништавости општег акта удружења који је донет супротно статуту или другом општем акту удружења, односно за утврђивање ништавости појединачног акта удружења који је донет супротно закону, статуту или другом општем акту удружења у року од 15 дана од дана сазнања за акт, а најкасније у року од 6 месеци од дана доношења акта.

Утврђивањем ништавости акта из става 1. овог члана не дира се у права стечена од стране трећих савесних лица.

Поступак за утврђивање ништавости акта из става 1. овог члана води се према одредбама закона којим се уређује парнични поступак.

ЈАВНОСТ РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 45.

Рад Удружења је јаван.

Ради остваривања јавности свог рада, сви органи Удружења објављују одлуке и друга акта која се тичу рада и пословања Удружења, на начин који својом одлуком одређује Скупштина Удружења.

ИМОВИНА УДРУЖЕЊА

Члан 46.

Имовину Удружења чини право својине над покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 47.

Удружење може стицати имовину од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона (у новцу и натури), финансијских субвенција, оставина, камата на улоге, закупнине, дивиденди и на други законом дозвољени начин.

Имовина Удружења користи се у редовном пословању Удружења приликом обављања активности којима се остварују циљеви утврђени овим статутом и оснивачким актом.

Средства потребна за остваривање циљева и задатака Удружења предвиђају се финансијским планом.

Члан 48.

За своје обавезе Удружење одговара целокупном својом имовином.

Чланови Удружења и органа Удружења могу лично одговорати за обавезе Удружења, ако поступају са имовином Удружења као да је у питању њихова имовина или злоупотребе удружење као форму за незаконите или преварне сврхе.

Члан 49.

Имовина Удружења може да се користи једино за остваривање његових статутарних циљева.

Имовином Удружења располаже Скупштина Удружења.

Имовина Удружења не може се делити његовим члановима, оснивачима, члановима органа Удружења, директорима, запосленима и са њима повезаним лицима.

Повезаним лицима сматрају се лица која су као таква утврђена у погледу забране расподеле добити удружења.

Одредбе става 1. и 2. овог члана не односе се на давање пригодних примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева удружења (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и сл.), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запослених.

Ништаво је располагање имовином удружења супротно Закону о удружењима („Службени гласник РС“ 51/09).

ДОБИТ УДРУЖЕЊА

Члан 50.

Остварена добит Удружења не распоређује се између чланова Удружења, остаје у Удружењу и користи се у редовном пословању за остваривање статутарних циљева Удружења у складу са одлуком Скупштине Удружења.

Члан 51.

Скупштина Удружења може увести обавезу допунских уплата од стране чланова Удружења и утврдити висину тих уплата, ако се њима може покрити настали губитак Удружења.

ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Члан 52.

Удружење води пословне књиге, саставља финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја у складу са прописима о рачуноводству и ревизији. Годишњи обрачун и извештаји о активностима Удружења подноси се члановима Удружења на седници Скупштине и на начин који својим актом утврђује Скупштина Удружења.

РЕВИЗИЈА

Члан 53.

Ревизија рачуноводствених исказа Удружења врши се у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Скупштина и Управни одбор Удружења, могу наложити да се изврши ванредна ревизија рачуноводствених исказа Удружења.

Члан 54.

Осим ревизије рачуноводствених исказа, по захтеву Скупштине, Управног одбора или Координатора Удружења, могу се обављати и други облици ревизије, и то: ревизија пословања, бонитета, солвентности и специјалних биланса.

Члан 55.

Ревизију рачуноводствених исказа и друге облике ревизије врши овлашћено лице за ревизију у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Члан 56.

Скупштина Удружења, на предлог Управног одбора Удружења, одлучује о избору овлашћеног лица за ревизију и интерног ревизора у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

ПРЕСТАНАК УДРУЖЕЊА

Члан 57.

Удружење престаје одлуком Скупштине Удружења или у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о престанку Удружења Скупштина Удружења доноси 2/3 већином гласова.

У случају престанка Удружења Скупштина Удружења ће одговарајућом одлуком за примаоца имовине Удружења одредити недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 58.

Одлуке о статусним променама Удружења доноси Скупштина Удружења, 2/3 већином гласова у складу са законом и овим статутом.

Статусне промене су припајање, спајање и подела удружења.

ПРИВРЕДНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 59.

Удружење може, у складу са Законом, да прибавља средства обављајући привредну делатност.

Удружење може почети са непосредним обављањем делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може да се користи искључиво за остваривање циљева удружења, укључујући и трошкове редовног рада удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

ОПШТИ АКТИ УДРУЖЕЊА

Члан 60.

Општи акти Удружења су акт о оснивању, статут, етички кодекс, правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Сви општи акти Удружења морају бити у сагласности са законом.

Акт о оснивању и статут су основни општи акти Удружења.

Други општи акти Удружења морају бити у сагласности са актом о оснивању и статутом.

Члан 61.

Акт о оснивању и статут и њихове измене и допуне доноси Скупштина Удружења, на основу предлога текста који утврђује Управни одбор.

Члан 62.

Иницијативу за измену и допуну, односно за доношење новог статута и акта о оснивању општих аката, могу поднети:

- најмање 1/3 чланова Скупштине Удружења;
- Управни одбор Удружења;
- Координатор/Менаџер Удружења.

Иницијатива се подноси Управном одбору Удружења у писаном облику, са образложењем. Управни одбор Удружења дужан је да о свом мишљењу по поднетој иницијативи обавести чланове Скупштине Удружења у писаном облику, у року од 30 дана од подношења иницијативе.

У зависности од става Скупштине о поднетој иницијативи, Скупштина Удружења својом одлуком усваја или одбија предложене измене и допуне статута и акта о оснивању.

Члан 63.

Све остале акте Удружења доносе надлежни органи Удружења, у складу са законом и статутом.

Члан 64.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Удружењу морају бити у сагласности са општим актима Удружења.

Члан 65.

Овај акт ступа на снагу даном правоснажности решења надлежног органа о упису Удружења у регистар удружења.

Сва остала нормативна акта, изузев акта о оснивању, ступају на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Удружења.

Члан 66.

Овај акт састављен је у петнаест примерака од којих су два намењена за поступак регистрације, док ће остали бити предати оснивачима Удружења.

Члан 67.

На остала питања која нису регулисана овим актом примењиваће се одредбе Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/2009).